



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม KM กองคลัง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๑/ว๑๓๗๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการ ปศุสัตว์ ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลการจัดทำกิจกรรม KM Forum เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ของกรมปศุสัตว์ และนำไปเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ (KM DLD) นั้น

กองคลัง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ตั๋วฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท รวมทั้งออกงบการเงินงานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ และเอกสารทางการเงินอื่นๆ ซึ่งมีความสำคัญและมีเอกสารเป็นจำนวนมาก ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๕ และตามมาตรา ๑๔ การเก็บรักษาเอกสารให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันปิดบัญชีหรือจนกว่าจะมีการส่งมอบบัญชี และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ส่วนการเก็บรักษาเอกสารภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๘๗/๓ กำหนดให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๗ ปี นับแต่วันที่ได้นับแบบแสดงรายการภาษีหรือวันทำรายงาน แล้วแต่กรณี ดังนั้นกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเล็งเห็นถึงประโยชน์ต่อการใช้งานในภาพรวมของกองคลัง โดยจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสาร ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอสุภราช ชั้น ๒ ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ทบทวนการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาดังกล่าว ข้างต้น

๒๐ กค. ๖๓

อธิการ

๒๐ กค. ๖๓

ส่งไว้หน รอรรมร้งกลุ่ม ๒๐๓ แล้ว ๒๑ กค. ๖๓

๒๑ กค. ๖๓/ส่งไว้หน ๒๓ กค. ๖๓

(นางเย็นจิต ทองขงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์