

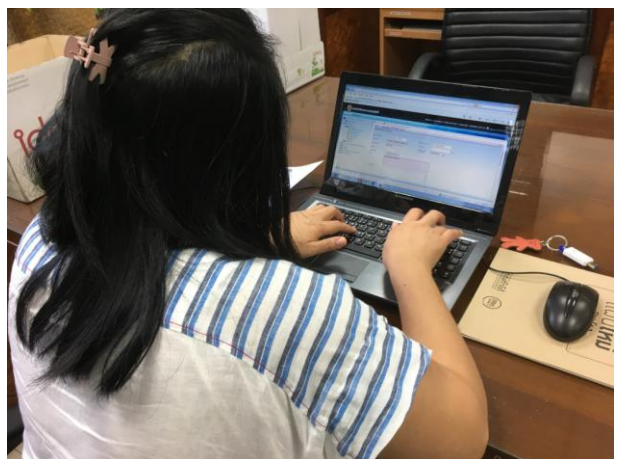
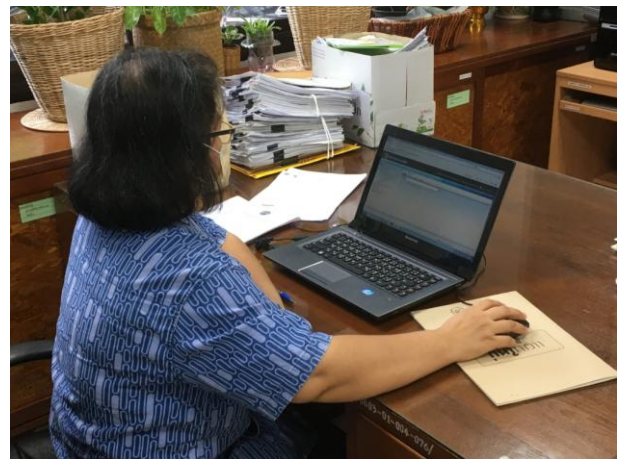
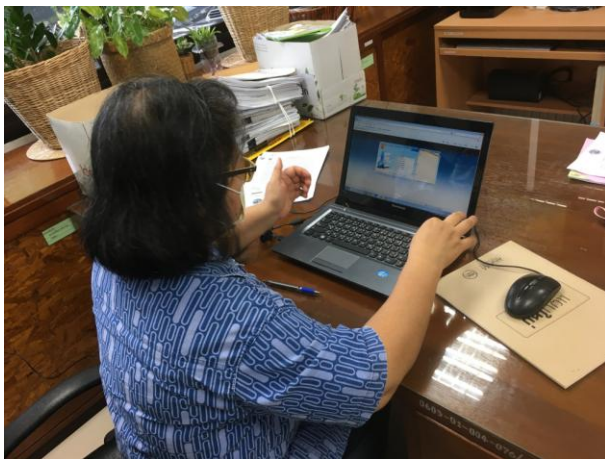
กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง จัด KM การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

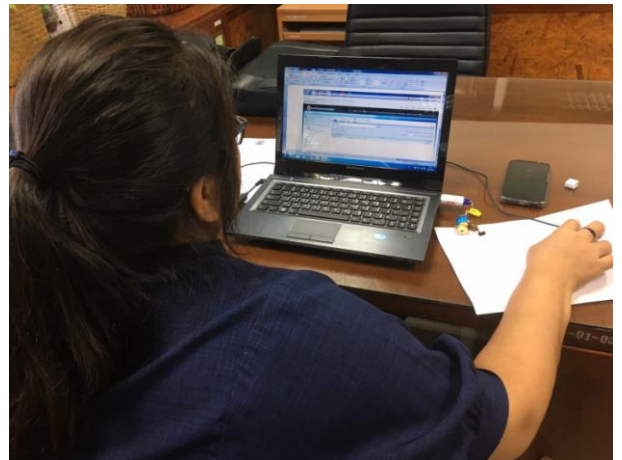
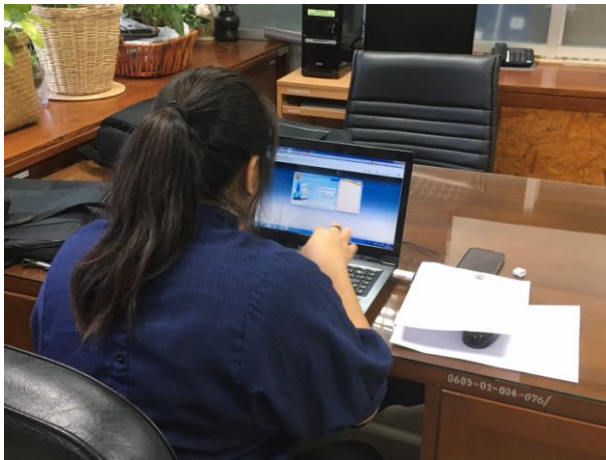
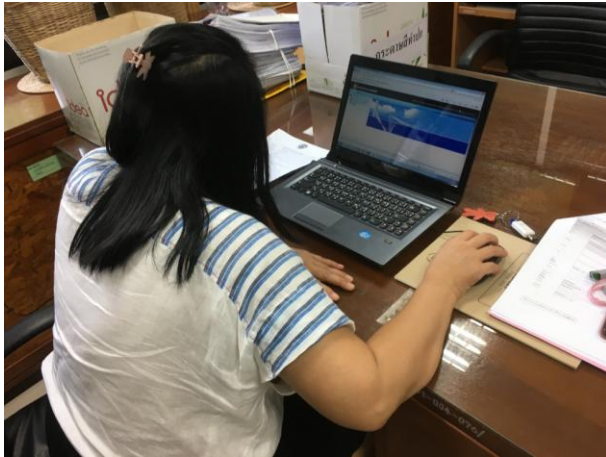
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

หลังเสร็จสิ้นการอบรม ได้แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ให้ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร เพื่อเป็นการ  
ทบทวน โดยให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ประเมินผล

ภาพถ่ายการนำไปใช้ประโยชน์


1. นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย
2. นางนกุล สรรพคุณ
3. น.ส.จิตรฤดี เศรษฐสุภาวงศ์





ผลการจัดเก็บเอกสารในระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมปศุสัตว์ ของกลุ่ม/ฝ่าย  
หลังจากได้เข้ารับการอบรม

กลุ่มบัญชี

 ระบบจัดเก็บเอกสาร กรมปศุสัตว์

ชื่อผู้ใช้ หงส์ษา พลเยี่ยม/ กองคลัง กลุ่มบัญชี | เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14/9/2563 16:55:49 | ผู้ใช้ระบบ | ออกจากระบบ

INFOMAWebForm

เปลี่ยนดูเอกสาร | ไปรื้อเลือกแฟ้ม

- 06.ผู้กองคลัง
  - กลุ่มการเงิน
  - กลุ่มงบประมาณ
  - กลุ่มเงินหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
  - กลุ่มบัญชี
    - กลุ่มบัญชี 63
      - กิจกรรม 5 ส.
      - แฟ้มย่อย
    - กองคลัง 63
    - ทะเบียนสินทรัพย์
    - กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
    - กลุ่มพัสดุ
    - กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
    - ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มบัญชี กลุ่มบัญชี 63 กิจกรรม 5 ส.

ค้นหา ค้นหาแบบพิเศษ เพิ่มใหม่ เครื่องมือ

คำค้น  ค้นหา

☐ ทั้งหมด ☐ ทั้งสิ้นซัก ☒ เฉพาะแฟ้ม ☐ เอกสารแนบ ☐ ทุกตัว

รายการที่ 1-1 จาก 1 รายการ

	เอกสารเลขที่	เรื่อง
<input type="checkbox"/>	01	เอกสาร 5 ส. (กลุ่มบัญชี)

## กลุ่มการเงิน

ระบบจัดเก็บเอกสาร กรมบัญชีตัว

ชื่อผู้ใช้: นกุล สรรพคุณ/ กองคลัง กลุ่มการเงิน | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14/9/2563 17:42:16 | ผู้ใช้งานระบบ | ออกจากระบบ

INF-OMA WebForm

เปลี่ยนดูเอกสาร | โปรดเลือกแฟ้ม

- 06.ผู้กองคลัง
- กลุ่มการเงิน
- กลุ่มการเงิน1
- กองคลัง63
- a1
- แฟ้มย่อย
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
- กลุ่มพัสดุ
- กลุ่มแรงจูงและติดตามงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มการเงิน | กองคลัง63 | a1

ค้นหา | ค้นหา

ทั้งหมด | ทั้งสิ้นซัก | เฉพาะแฟ้ม | เอกสารแบบ | ทุกคู่

รายการที่ 1-1 จาก 1 รายการ

ลบเอกสาร | พิมพ์รายงาน | ย้ายไปแฟ้มอื่น

แสดงหน้าละ 10 รายการ | < | > | >>

เอกสารเลขที่	เรื่อง	เอกสารลงวันที่
1234	อ้อยใจ	07/08/2563

## กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ

ระบบจัดเก็บเอกสาร กรมบัญชีตัว

ชื่อผู้ใช้: จิตกรฤดี เศรษฐคุณวงศ์ / กองคลัง กลุ่มเงินทุนฯ | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14/9/2563 17:42:16 | ผู้ใช้งานระบบ | ออกจากระบบ

INF-OMA WebForm

เปลี่ยนดูเอกสาร | โปรดเลือกแฟ้ม

- 06.ผู้กองคลัง
- กลุ่มการเงิน
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
- jitrudee
- เงินประกันสัญญา
- แฟ้มย่อย
- แฟ้มหลัก
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
- กลุ่มพัสดุ
- กลุ่มแรงจูงและติดตามงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ | jitrudee | เงินประกันสัญญา

ค้นหา | ค้นหา

ทั้งหมด | ทั้งสิ้นซัก | เฉพาะแฟ้ม | เอกสารแบบ | ทุกคู่

รายการที่ 1-2 จาก 2 รายการ

ลบเอกสาร | พิมพ์รายงาน | ย้ายไปแฟ้มอื่น

แสดงหน้าละ 10 รายการ | < | > | >>

เอกสารเลขที่	เรื่อง	เอกสารลงวันที่
กรกฎาคม 63	รายงานเงินประกันสัญญา เดือน กค.63	09/09/2563
มิถุนายน 2563	รายงานเงินประกันสัญญา เดือน มิถุนายน 63	18/08/2563



## กลุ่มการเงิน

ระบบจัดเก็บเอกสาร กรมปศุสัตว์

ชื่อผู้ใช้ ราชัน วิวัฒน์สินชัย / กองคลัง กลุ่มการเงิน | เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14/9/2563 17:44:34 | คู่มือระบบ | ออกจากระบบ

INF-OMA WebForm

เปลี่ยนดูเอกสาร | โปรดเลือกแฟ้ม

- 06.ดูกองคลัง
- กลุ่มการเงิน
- กลุ่มการเงิน1
  - งานเงินเดือนและค่าจ้าง
  - งานตรวจใบสำคัญ
  - งานรับจ่ายเงิน
  - แฟ้มย่อย
- กองคลัง63
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
- กลุ่มพัสดุ
- กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มการเงิน1

ค้นหา

คำค้น

☐ ทั้งหมด ☒ ทั้งสิ้นอีก ☐ เฉพาะแฟ้ม ☐ เอกสารแนบ ☐ ทุกคู่

ค้นหา

18/08/2563

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระบบจัดเก็บเอกสาร กรมปศุสัตว์

ชื่อผู้ใช้ ณัทนัน ศรีบัวรอด/ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15/9/2563 14:44:56 | คู่มือระบบ | ออกจากระบบ

INF-OMA WebForm

เปลี่ยนดูเอกสาร | โปรดเลือกแฟ้ม

- 06.ดูกองคลัง
- กลุ่มการเงิน
- กลุ่มงบประมาณ
- กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
- กลุ่มบัญชี
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
- กลุ่มพัสดุ
- กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มพระราชทาน (ทำแบบทดสอบ)
  - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระกฐินพระราชทานฯ
- กองคลัง 63
- แฟ้มหลัก
- รายชื่อเจ้าหน้าที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ (แบบทดสอบ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มพระราชทาน (ทำแบบทดสอบ) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระกฐินพระราชทานฯ

Back

ค้นหา

คำค้น

☐ ทั้งหมด ☐ ทั้งสิ้นอีก ☒ เฉพาะแฟ้ม ☐ เอกสารแนบ ☐ ทุกคู่

ลบเอกสาร | พิมพ์รายงาน | ย้ายไปแฟ้มอื่น

รายการที่ 1-1 จาก 1 รายการ

แสดงหน้าละ 10 รายการ | < หน้าที่แล้ว | หน้าที่ต่อไป >

	เอกสารเลขที่	เรื่อง	เอกสารลงวันที่
<input type="checkbox"/>	กษ0603/	ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระกฐินพระราชทานสำหรับผู้ขอรับพระราชทานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	17/08/2563

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ฐานคะแนนเฉลี่ย 60 คะแนน อัตรา 0.10

ชื่อ นาง จิราพร เกตุ ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>สัปดาห์ใหม่ 1 เดือน 2 เดือน 3 เดือน 4 เดือน 5 เดือน 6 เดือน 7 เดือน 8 เดือน 9 เดือน 10 เดือน 11 เดือน 12 เดือน</u> <u>ปีงบประมาณ 2562</u>	<u>สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้ไปให้</u> <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวจิราพร เกตุ เศรษฐกิจ)  
 (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวจิราพร เกตุ เศรษฐกิจ)  
 (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้ระบบสื่อดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์

น.ส. อรวรรณ พงษ์เกษม ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
 ชื่อ น.ส. อรวรรณ พงษ์เกษม ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับสูง สังกัด กลุ่มวิจัย กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
 เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IOP-A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การจัดเก็บเอกสาร การปฏิบัติงานกิจกรรม 5ส IT เรื่องคู่มืออุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในโปรแกรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผลที่ได้ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มวิจัย สามารถนำไปศึกษาเอกสาร การปฏิบัติงานกิจกรรม 5ส. IT ได้จากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดเก็บในระบบได้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อจัดเก็บได้	สามารถดำเนินการตามที่ได้ จัดเก็บเอกสารไว้ ..... ..... ..... ..... .....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ท. อรวรรณ

(นางสาว ท. อรวรรณ พงษ์เกษม ) น.ส. อรวรรณ พงษ์เกษม

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางสาว ท. อรวรรณ พงษ์เกษม )

( นักวิชาการบริหารระดับสูง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การให้ทุนระดมจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ นางนงนุช กิ่งพิกุล ตำแหน่ง นักศึกษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิต (อวต.)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ทดสอบเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใหม่</p> <p>แปลงพื้นที่ในกระดาษเก็บเอกสาร สืบเสาะ</p> <p>ค้น หาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>วัดตามจุดตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน</p> <p>ได้เป็น ๑๐๖๕๕๕๕๕</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
(นางนงนุช กิ่งพิกุล)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริพร ทรัพย์สุคนธ์)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารกรมปศุสัตว์  
ชื่อ ดร.วิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง จ.ทร./ผอ.ศูนย์ฯ รพ.บางเขน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>จัดทำข้อคิดเห็นเป็นแนวปฏิบัติในการ จัดซื้อสิ่งได้ม เมื่อเบิกส่งคืนหลักประกัน สัญญา ให้เสร็จก่อน/สิ้นปี เพื่อทราบต่อไป</p> <p><u>ทรงเดช</u> บัญชีเงินได้ค่าจ้าง</p>	<p>ดีตามรู้ ตามหลัก ระเบียบ ในหนังสือ 10 เป็น 10 ผล</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☒ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
( นางสาววิภา วิวัฒนวิทย์ )  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯและผู้อำนวยการ  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
( นายวิทย์ วัฒนวิทย์ )  
หัวหน้ากลุ่มการเงิน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ นางสาวพิกุล ด้วงรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศสารสนเทศ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สามารถจัดเก็บเอกสารได้หมด ทั้งในไฟล์และกระดาษ</p> <p>- ส่งมอบ สมุดเลข ๓๒ ซึ่งในกรณีเอกสารได้หมดแล้ว</p> <p>- สามารถกำหนดค่า ล็อกเอกสารได้ เอกสารมีเอกสารสมมติได้</p> <p>ได้มีทักษะการปฏิบัติงานที่ดี</p>	<p>มีความรู้ความสามารถ</p> <p>ในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
( นางสาวพิกุล ด้วงรอด )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
( นางกาญจนา หงษ์หิอง )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น